

1. Premessa e Visione Strategica

La Direzione di Tao Ambiente srl riconosce nel proprio capitale umano la risorsa più preziosa per il successo e la crescita dell'impresa. In linea con i propri valori etici, l'Azienda si impegna a promuovere condizioni di lavoro eque, sicure e dignitose per tutti i dipendenti, i collaboratori e le lavoratrici lungo l'intera catena di fornitura.

Tao Ambiente sceglie attivamente di concorrere al raggiungimento dell'uguaglianza di genere entro il 2030, garantendo la piena partecipazione femminile e pari opportunità di leadership a ogni livello decisionale, in conformità con il Sustainable Development Goal n. 5 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

2. Impegni Generali e Sistemi di Gestione

Attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione Integrato, l'Azienda si impegna formalmente a:

- Conformarsi a tutti i requisiti dello standard **SA8000** e della prassi **UNI/PdR 125:2022**.
- Rispettare le leggi nazionali, internazionali, gli accordi e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) sottoscritti.
- Rispettare i principi delle convenzioni OIL, della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo.
- Migliorare continuamente le proprie prestazioni in ambito di responsabilità sociale e parità di genere.
- Valorizzare la cultura inclusiva e l'attivazione di processi per lo sviluppo dell'empowerment femminile.

3. Principi Fondamentali della Responsabilità Sociale

Tao Ambiente garantisce il rispetto dei seguenti punti cardine:

- **Lavoro Infantile:** L'Azienda vieta l'uso del lavoro infantile e si impegna a tutelare i minori, provvedendo a un'adeguata assistenza per la loro istruzione qualora venissero individuati casi nella propria sfera di influenza.
- **Lavoro Forzato:** È vietata ogni forma di lavoro forzato, obbligato o carcerario. Non è richiesto ai lavoratori il deposito di denaro o documenti originali.
- **Salute e Sicurezza:** Viene garantito un ambiente sicuro e salubre tramite la mitigazione dei rischi, la fornitura gratuita di DPI, formazione specifica e accesso a servizi igienici puliti e acqua potabile.
- **Libertà di Associazione:** Si rispetta il diritto dei lavoratori di formare o aderire a sindacati e di contrattare collettivamente senza ritorsioni.
- **Pratiche Disciplinari:** Ogni lavoratore è trattato con dignità; sono severamente vietate punizioni corporali, coercizione fisica o mentale e abusi verbali. Non sono ammesse trattenute salariali a fini disciplinari, se non previste dal CCNL.

- **Orario di Lavoro:** L'orario ordinario non supera le 48 ore settimanali, con almeno un giorno di riposo ogni sei. Lo straordinario è volontario, limitato a 12 ore settimanali e regolarmente retribuito con maggiorazione.
- **Retribuzione:** I salari rispettano i minimi legali e i CCNL, garantendo il soddisfacimento dei bisogni primari e un reddito discrezionale.

4. Parità di Genere, Diversità e Inclusione

L'azienda fonda il proprio operato su principi di imparzialità, inclusività, correttezza e trasparenza.

- **Ambiente di Lavoro e Benessere:** Tao Ambiente sostiene una cultura aziendale che tuteli il benessere psicofisico, celebrando le differenze individuali come motore di innovazione.
- **Gestione del Personale ed Empowerment:** Si garantiscono pari opportunità durante l'intero percorso lavorativo (assunzione, retribuzione, formazione, promozione), eliminando pregiudizi e stereotipi di genere.
- **Antidiscriminazione:** È vietata ogni discriminazione basata su razza, origine, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche o età.
- **Prevenzione delle Molestie:** L'Azienda adotta una politica di **tolleranza zero** verso ogni forma di molestia o violenza.
- **Conciliazione e Genitorialità:** Sono attuate modalità organizzative per favorire l'equilibrio tra vita privata e lavorativa, tutelando espressamente la genitorialità.

5. Cultura e Formazione

L'Azienda si impegna nella sensibilizzazione costante del personale interno, dei collaboratori e degli stakeholder esterni sui temi della responsabilità sociale, del linguaggio inclusivo e del contrasto agli stereotipi e alle molestie.

6. Governance e Catena di Fornitura

- **Comitato Guida:** È nominato un Comitato Guida responsabile dell'attuazione della politica di parità di genere, della definizione degli obiettivi annuali e del monitoraggio dei KPI e del Piano Strategico.
- **Fornitori:** L'Azienda valuta e seleziona i propri fornitori e subappaltatori in base alla loro capacità di soddisfare i requisiti SA8000, promuovendo tali valori lungo tutta la catena di fornitura.

7. Comunicazione e Segnalazioni

La presente Politica è documentata, accessibile a tutti i dipendenti in linguaggio chiaro e resa pubblica alle parti interessate tramite il sito web aziendale.

Tao Ambiente garantisce un meccanismo di reclamo confidenziale e anonimo, assicurando l'assenza di ritorsioni o discriminazioni per chi effettua segnalazioni. Le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- **E-mail:** spt@taoambiente.it
- **Canale Whistleblowing:** <https://scswhistleblowing.com/taoambientesrl/form>
- **Enti Esterni (SA8000):**
 - Social Accountability International (SAI): info@sa-intl.org
 - Social Accountability Accreditation Service (SAAS): saas@saasaccreditation.org
 - CISE: info@ciseonweb.it

In caso di segnalazione non anonima, l'interessato sarà contattato via mail alla chiusura dell'analisi.